



VOSTOK TRAVEL POLAND
Biuro Podróży
ul. Bema 20A, 87-100 Toruń

UMOWA nr _____
ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ
ORGANIZOWANEJ PRZEZ VOSTOK TRAVEL POLAND

Prosimy o uważne podanie danych – zgodnie z dokumentem podróży, Biuro nie ponosi odpowiedzialności za koszty związane z błędami w danych, np. w przypadku błędów w rezerwacji biletów lotniczych.

Uczestnik: Imię (imiona)			
Nazwisko			
Data urodzenia:		Data ważności i nr dokumentu podróży:	
Adres zamieszkania:			
Telefon:		E-mail:	
Nazwa i data wyjazdu:	Maroko – kraj gorącego słońca! <i>Marrakesz – góry Atlas – Sahara – Rabat – Casablanca</i> 01-08.10.2026 (8 dni)		
Cena:	3400 zł i 400 €	Zaliczka:	1900 zł do 31.05.2026
Informacje dodatkowe:			

Oświadczam, że zapoznałem (am) się i akceptuję „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych” Vostok Travel Poland (Załącznik nr 1). Integralną częścią umowy są „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych” organizowanych przez Vostok Travel Poland oraz program imprezy (Załącznik nr 2).

_____ (Podpis uczestnika)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych kontaktowych w celu przesyłania do mnie ofert biura podróży Vostok Travel Poland.

_____ (Podpis uczestnika)

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z ofertą ubezpieczeń od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej przedstawioną przez biuro Vostok Travel Poland oraz z informacją o ich kosztach i warunkach zawarcia.

_____ (Podpis uczestnika)

Administratorem danych osobowych jest Vostok Travel Poland Jarosław Maciejka z siedzibą w Toruniu przy ul. Gen. J. Bema 20a. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - dalej "RODO" (rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, które zastąpią obecnie obowiązujące przepisy.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania usługi przez okres obowiązywania umowy i okres przedawnienia roszczeń oraz w celach marketingowych. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak ich brak uniemożliwia wykonanie umowy polegającej na oferowaniu, organizowaniu i świadczeniu usług turystycznych. Wykonanie umowy nie jest uzależnione od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu marketingowym. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania niezbędnych danych do końca okresu rozliczeniowego, nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

Dane kontaktowe do Administratora Danych:

Vostok Travel Poland Jarosław Maciejka, ul. Gen. J. Bema 20a, 87-100 Toruń. Kontakt mailowy: vostok@vostok.travel.pl

.....
Vostok Travel Poland

.....
Data i czytelny podpis uczestnik

Vostok Travel Poland Jarosław Maciejka NIP:4660212118 REGON:341249280 nr organizatora turystyki: 233

Gwarancja Ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA nr M 521492

www.vostok.travel.pl e-mail: vostok@vostok.travel.pl



Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro VOSTOK TRAVEL POLAND

I. Zawarcie umowy.

1. Przed zawarciem umowy o udział w wyjeździe uczestnik powinien zapoznać się z niniejszymi warunkami i programem imprezy (Załącznik nr 2).
2. Uczestnikiem imprezy jest podpisujący zgłoszenie oraz osoby wymienione w zgłoszeniu, za które podpisujący bierze odpowiedzialność zgodnie z Załącznikiem nr 3. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie osobiście lub przez pełnomocnika. Od osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda opiekunów na udział w imprezie.
3. Zgłaszający jest zobowiązany przedłożyć kompletną listę uczestników zgodnie z podanym wzorem najpóźniej na 30 dni przed wyjazdem.
4. W celu realizacji imprezy zgłaszający dokonuje wpłaty zaliczki w określonym programem terminie.
5. Obowiązkiem uczestnika wyjazdu jest niezwłoczne poinformowanie Biura Vostok Travel Poland zwanego w dalszej treści Biurem o wszelkich zmianach danych osobowych, tak aby możliwe było dokonanie wszelkich formalności i opłacenie wszelkich wiążących się z taką zmianą kosztów.

II. Rezygnacja z wyjazdu.

1. Zgłaszający może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w wyjeździe w sposób pisemny. Za datę rezygnacji uznaje się dzień przyjęcia rezygnacji do siedziby Biura lub następnego dnia roboczego, jeżeli zawiadomienie zostało wysłane po godzinach pracy.
2. Jeżeli Klient rezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Biura, Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Biuro kwoty rzeczywistych i bezzwrotnych kosztów poniesionych w związku z wykonanymi już przygotowaniami do zorganizowania wyjazdu. Zaliczka w wysokości określonej w programie wyjazdu jest 100% bezzwrotna. Biuro podaje informacyjnie, że ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń kształtują się następująco:
 - do 30 dni przed datą wyjazdu – tylko wpłaconej zaliczki;
 - od 30 do 15 dni przed datą wyjazdu; – do 30% pozostałej ceny imprezy;
 - od 14 do 5 dni przed datą wyjazdu – do 50% pozostałej ceny imprezy
 - od 4 dni do 48 godzin przed datą wyjazdu – do 70% pozostałej ceny imprezy;
 - na 24 godziny przed rozpoczęciem imprezy i mniej – do 100% pozostałej ceny imprezy.

Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących razem w imprezie rezygnuje, to druga z tych osób, która podróżować będzie indywidualnie, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowi za pokój jednoosobowy lub zostanie dokwaterowana do innej osoby tej samej płci o ile będzie to możliwe.

3. W razie, gdy wyjazd nie dojdzie do skutku lub klient nie weźmie udziału w wyjeździe z winy Biura, zwraca się pełną kwotą wpłaty bez odsetek.

III. Realizacja wyjazdu.

W celu usprawnienia przebiegu wyjazdu, każdy uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń pilota wycieczki, przestrzegania punktualności oraz informowania pilota o chęci oddalenia się od grupy.

1. Gdy z przyczyn niezależnych od Biura wystąpią zmiany programu wyjazdu, Biuro zastrzega sobie prawo do zorganizowania świadczeń zastępczych. Realizacja świadczeń zastępczych o tej samej wartości nie stanowi wady usługi i uczestnik z tego powodu nie może rościć pretensji do Biura.
2. Biuro nie bierze odpowiedzialności za żadne niedociągnięcia wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
3. Biuro nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z winy uczestnika wyjazdu. W przypadku przerwania podróży lub skrócenia pobytu z przyczyn leżących po stronie uczestnika wyjazdu, równowartość niewykorzystanych świadczeń nie będzie zwrócona.
4. Uczestnicy wyjazdów są zobowiązani do pokrycia kosztów za straty lub zniszczenia powstałe z ich winy w trakcie trwania wyjazdu. Uczestnik pokrywa szkodę na miejscu zdarzenia. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich ustawowi opiekunowie.

IV. Zamówienia zbiorowe.

Do umowy ze szkołami, organizacjami i innymi instytucjami mają zastosowanie wszystkie Warunki, a ponadto terminy i formy realizacji zamówienia zbiorowego można określić dodatkowym aneksem do niniejszej umowy.

V. Reklamacje.

1. Wszystkie skargi na świadczenia w trakcie trwania wyjazdu należy zgłaszać bezpośrednio u pilota. Skargi mogą być złożone na piśmie oraz przyjęcie ich powinno zostać poświadczone przez pilota. Skarga stanowi podstawę przyszłej reklamacji.
2. Reklamacje uczestnik może przedłożyć w terminie do 30 dni od zakończenia wyjazdu. Reklamacji dokonujemy np. z zachowaniem formy pisemnej oraz dołączeniem kserokopii skargi złożonej pilotowi podczas wyjazdu. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia złożenia, chyba że nastąpi konieczność przeprowadzenia szczegółowych wyjaśnień. W tej sytuacji uczestnik zostanie o tym powiadomiony.
3. Biuro dokonuje zwrotu całości lub części wpłaty w ciągu 14 dni od daty rezygnacji lub uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.
4. Biuro nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie wyjazdu z przyczyn od niego niezależnych.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego RP.
6. Ważność zachowują podpisy i pieczętki skanowane.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zawarcia umowy w im. Vostok Travel Poland	Czytelny podpis osoby zawierającej umowę